

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA
TAHUN 2023**

**UNIVERSITAS
TOMPOTIKA
LUWUK**

UNIT PENGELOLA MBKM

UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK

**PROGRAM
PERTUKARAN MAHASISWA**



UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK

Jl. Dewi Sartika No. 67 Telp. (0461) 324027 Fax (0461) 324027 KP. 94715

web. www.untika.ac.id email. untikaluwuk67@gmail.com

SULAWESI TENGAH

- d. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 47/D/O/2000 tanggal 25 April 2000 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Tompotika Luwuk menjadi Universitas Tompotika Luwuk.
- e. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI. Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor : AHU-7427.AH.01.04 Tanggal 19 Nopember 2013 tentang Pengesahan Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk.
- g. Akta Notaris Rusli Rahmat, SH.,MH. Nomor 222 tanggal 22 Juli 2014 Tentang Pendirian Yayasan Pendidikan Tompotika.
- h. Statuta Universitas Tompotika Luwuk Tahun 2020.

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Tompotika Luwuk Banggai Tanggal 1 November Tahun 2023 Tentang Penetapan 7 Dokumen Petunjuk Teknis Dan 7 Dokumen Standar Opeasional Prosedur Merdeka Belajar Kampus Medeka Universtias Tompotika Luwuk

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Menetapkan 7 Dokumen Petunjuk Teknis Dan 7 Dokumen Standar Opeasional Prosedur Merdeka Belajar Kampus Medeka Universtias Tompotika Luwuk

KEDUA : 7 Dokumen Petunjuk Teknis adalah ;

1. Peunjuk Teknis Kewriausahaan Medeka
2. Petunjuk Teknis Magang dan Studi Independen
3. Petunjuk Teknis Riset dan Penelitian
4. Petunjuk Teknis Pembedayaan Desa KKNT
5. Petunjuk Teknis Pertukaran Mahasiswa
6. Petunjuk Teknis Proyek Kemanusiaan
7. Petunjuk Teknis Asistensi/Kampus Mengajar

7 Dokumen Standa Operasional Prosedur adalah ;

1. Standar Operasional Prosedur kewirausahaan Merdeka
2. Standar Operasional Prosedur Magang dan Studi Independen
3. Standar Operasional Prosedur Riset dan Penelitian
4. Standar Operasional Prosedur Pembedayaan Desa KKNT
5. Standar Operasional Prosedur Pertukaran Mahasiswa
6. Standar Operasional Prosedur Proyek Kemanusiaan
7. Standar Operasional Prosedur Asisensi/Kampus Mengajar

- KETIGA** : Segala biaya yang ditimbulkan dalam pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Tompotika Luwuk Banggai.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Luwuk
Pada Tanggal : 03 November 2023



TAUFIK RIDULLAH, SE, M.Si.
NIDN. 0928067501

Tembusan Yth :

1. Ketua Pembina Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk Banggai sebagai laporan
2. Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk Banggai
3. Ketua Pengawas Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk Banggai
4. Kepala LP2M Universitas Tompotika Luwuk
5. Kepala LPM Universitas Tompotika Luwuk
6. .Dekan-Dekan dilingkup Universitas Tompotika Luwuk
7. .Arsip

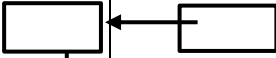
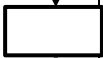
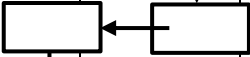
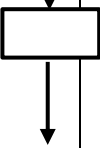
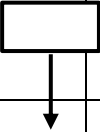
 UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK UNIT Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)	Nomor SOP	03/MBKM_UNTIKA/VIII/2023
	Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	15 November 2023
	Disahkan oleh: Taufik Bidullah, SE., M.Si	
	Nama SOP	Pertukaran Mahasiswa
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Keputusan Menteri no. 74/P/2021 tahun 2021. Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka. 4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020-2024. 5. Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Kemdikbud tahun 2020 6. Keputusan Rektor Universitas Tompotika Luwuk Nomor: 53.a/UNTIKA/SK/VIII/2023 Tentang Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Tompotika Luwuk; 7. Panduan akademik Universitas Tompotika Luwuk	1. Memahami prosedur pertukaran mahasiswa tanah air dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang berlaku di UNTIKA meliputi mekanisme: 2. Perencanaan dan jadwal pelaksanaan program pertukaran mahasiswa. b. Persyaratan peserta program merdeka c. Prosedur pendaftaran program pertukaran mahasiswa d. Penetapan jadwal mata kuliah dan pengisian krs. e. Pelaksanaan kegiatan dan pengakuan nilai, sks, serta bentuk kegiatan lain terkait program pertukaran mahasiswa. f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi. 3. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja terkait 4. Memahami SOP program pertukaran mahasiswa 5. Memahami petunjuk implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang berlaku di UNTIKA.	

Keterkaitan	Peralatan/Kelengkapan
Peraturan Rektor Tentang penyelenggaraan Kurikulum MBKM Universitas Tompotika Luwuk	1. Komputer/laptop 2. Data Mahasiswa 3. Jadwal mata kuliah 4. RPS mata kuliah Program Studi 5. Website/ SISTEM Informasi 6. Format Logbook Mahasiswa
Catatan Penting	Pencatatan dan Pendataan
1. Semua unsur yang terkait dengan program pertukaran mahasiswa harus bertanggung jawab dalam pelaksanaan program pertukaran mahasiswa 2. Sesuai format SK 386	1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi administrasi. 2. Dosen dinyatakan memiliki kemampuan menangani kegiatan dalam pertukaran mahasiswa. 3. Surat rekomendasi sebagai penugasan dari institusinya. 4. Daftar mata kuliah lengkap dengan dokumen pendukung lain yang telah terdaftar di PDDikti. 5. Jadwal Mata Kuliah. 6. KRS dan KHS yang telah diinput dalam sistem akademik online. 7. Semua berkas kegiatan Pertukaran mahasiswa tersimpan pada bagian Akademik UNTIKA Luwuk baik hardcopy maupun softcopy pada www.untika.ecampuz.co.id

DUR KEGIATAN PERTUKARAN MAHASISWA

Mekanisme Pelaksanaan Perkuliahan dan Pengakuan Nilai, SKS, serta Kegiatan Lain dari Program Pertukaran Mahasiswa.

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Universitas	Fakultas	Prodi	Perguruan Tinggi Mitra	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	waktu	Output	
1	Mahasiswa Mendaftar program Pertukaran mahasiswa						KRS Dokumen Kegiatan Kuliah Persetujuan Orang Tua	2 Minggu	Mahasiswa Pendaftar	
2	Melakukan seleksi oleh Tim MBKM (mandiri) oleh kementerian (flagship)						Surat Tugas Instrumen Seleksi Pedoman wawancara	1 Minggu	Daftar Hasil Seleksi Mahasiswa	
3	Penetapan peserta pertukaran mahasiswa oleh Rektor Untika						Hasil Seleksi dari Tim		SK Rektor Penetapan Peserta Mahasiswa	
4	Mengusulkan nama peserta pertukaran mahasiswa ke Perguruan Tinggi Mitra						Daftar Peserta		Surat Usulan dan Daftar Mahasiswa	

5	Melaksanakan Pertukaran Mahasiswa								
6	Monitoring proses pertukaran mahasiswa					Format Monitoring		Hasil Monitoring pelaksanaan	
7	Menerima laporan hasil studi (Nilai) pertukaran mahasiswa dari perguruan Tinggi Mitra							Nilai dari mitra	
8	Melakukan rekognisi mata kuliah mahasiswa peserta pertukaran oleh Program Studi					Nilai dari mitra		Hasil Rekognisi	
9	Menyerahkan hasil rekognisi ke Operator Ecampuz dan PDDIKTI Fakultas					Sistem Informasi Oprator			
10	Menginput nilai MK hasil rekognisi ke PD Dikti					Hasil Rekognisi		Nilai terinput pada sistem PD Dikti	