

PETUNJUK TEKNIS

**MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA
TAHUN 2023**

**UNIVERSITAS
TOMPOTIKA
LUWUK**

UNIT PENGELOLA MBKM
UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK

**PROGRAM
MAGANG
&
STUDI INDEPENDENT**



UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK

Jl. Dewi Sartika No. 67 Telp. (0461) 324027 Fax (0461) 324027 KP. 94715

web. www.untika.ac.id email. untikaluwuk67@gmail.com

SULAWESI TENGAH

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK
NOMOR : 854/ UNTIKA / SK / XI / 2023**

**TENTANG
PENETAPAN 7 DOKUMEN PEUNJUK TEKNIS DAN 7 DOKUMEN STANDAR
OPERASIONAL PROSEDUR MERDEKA BELAJA KAMPUS MERDEKA
UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK**

REKTOR UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka *Link And Mach* (penyesuaian dan penyelelarasan) antara lulusan Universitas Tumpotika Luwuk Banggai dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri maka perlu ditetapkan 7 Dokumen Petunjuk Teknis Dan 7 Dokumen Standar Opeasional Prosedur Merdeka Belajar Kampus Medeka Universtias Tumpotika Luwuk
 - b. Bahwa dalam rangka pencapaian visi dan misi Universitas Tumpotika Luwuk Banggai serta penyelarasan dengan Rencana Strategis Universitas Tumpotika Luwuk Banggai Tahun 2023-2027, maka perlu menyusun dan menetapkan 7 Dokumen Petunjuk Teknis Dan 7 Dokumen Standar Opeasional Prosedur Merdeka Belajar Kampus Medeka Universtias Tumpotika Luwuk
 - c. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Universitas Tumpotika Luwuk Banggai berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- a. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - b. Undang- undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 - c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Pendidikan Tinggi

- d. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 47/D/O/2000 tanggal 25 April 2000 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Tompotika Luwuk menjadi Universitas Tompotika Luwuk.
- e. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI. Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor : AHU-7427.AH.01.04 Tanggal 19 Nopember 2013 tentang Pengesahan Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk.
- g. Akta Notaris Rusli Rahmat, SH.,MH. Nomor 222 tanggal 22 Juli 2014 Tentang Pendirian Yayasan Pendidikan Tompotika.
- h. Statuta Universitas Tompotika Luwuk Tahun 2020.

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Tompotika Luwuk Banggai Tanggal 1 November Tahun 2023 Tentang Penetapan 7 Dokumen Petunjuk Teknis Dan 7 Dokumen Standar Opeasional Prosedur Merdeka Belajar Kampus Medeka Universtias Tompotika Luwuk

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Menetapkan 7 Dokumen Petunjuk Teknis Dan 7 Dokumen Standar Opeasional Prosedur Merdeka Belajar Kampus Medeka Universtias Tompotika Luwuk

KEDUA : **7 Dokumen Petunjuk Teknis adalah ;**

1. Peunjuk Teknis Kewriausahaan Medeka
2. Petunjuk Teknis Magang dan Studi Independen
3. Petunjuk Teknis Riset dan Penelitian
4. Petunjuk Teknis Pembedayaan Desa KKNT
5. Petunjuk Teknis Pertukaran Mahasiswa
6. Petunjuk Teknis Proyek Kemanusiaan
7. Petunjuk Teknis Asistensi/Kampus Mengajar

7 Dokumen Standa Operasional Prosedur adalah ;

1. Standar Operasional Prosedur kewirausahaan Merdeka
2. Standar Operasional Prosedur Magang dan Studi Independen
3. Standar Operasional Prosedur Riset dan Penelitian
4. Standar Operasional Prosedur Pembedayaan Desa KKNT
5. Standar Operasional Prosedur Pertukaran Mahasiswa
6. Standar Operasional Prosedur Proyek Kemanusiaan
7. Standar Operasional Prosedur Asisensi/Kampus Mengajar

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dalam pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Tompotika Luwuk Banggai.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Luwuk
Pada Tanggal : 03 November 2023



REKTOR

TAUFIK BIDULLAH, SE, M.Si.
NIDN. 0928067501

Tembusan Yth :

1. Ketua Pembina Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk Banggai sebagai laporan
2. Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk Banggai
3. Ketua Pengawas Yayasan Pendidikan Tompotika Luwuk Banggai
4. Kepala LP2M Universitas Tompotika Luwuk
5. Kepala LPM Universitas Tompotika Luwuk
6. Dekan-Dekan dilingkup Universitas Tompotika Luwuk
7. Arsip

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan sumber daya manusia juga menjadi rencana strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 – 2024, dengan menata dan memaksimalkan bonus demografi yang menjadi kunci tercapainya bangsa maju dan berkeadilan sosial, salah satunya dengan kebijakan transformasi Pendidikan Tinggi melalui program Kampus Merdeka. Program Kampus Merdeka memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengasah kemampuan dan talentanya sehingga siap untuk menjadi profesional di suatu bidang dan memberikan hak kepada setiap mahasiswa untuk berkegiatan dan belajar selama 1 semester di program studi lain dan 2 semester di luar perguruan tinggi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

Magang merupakan kegiatan mahasiswa yang aktif terlibat dalam pelaksanaan pra ktek kerja pada instansi pemerintah atau perusahaan. Instansi atau perusahaan memberikan peluang kerja yang sesuai dengan karakteristik tempat magangnya. Program magang 1-2 semester dapat memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hardskills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Disisi yang lain industri mendapatkan sumberdaya yang memiliki talenta yang relevan bila cocok nantinya bisa langsung direcruit, sehingga mengurangi biaya recruitment dan training awal/induksi.

Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantap dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-update bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah meluncurkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dimana implementasinya dijalankan melalui delapan program yang salah satunya adalah Magang dan Studi Independen (MSI). Program MSI ini dilatarbelakangi fenomena paradoksai yang kerap dihadapi, yakni begitu banyaknya jumlah para pencari kerja di Indonesia, namun di sisi lain ada banyak lowongan kerja yang perlu diisi SDM. Hal ini dibuktikan dari data Kementerian Ketenagakerjaan (Kemnaker) Agustus 2020 yang menunjukkan adanya 9,77 juta pengangguran terbuka (semua lulusan) dan masih banyak peluang kerja yang dibuka di berbagai kanal sampai 2021. Di samping itu, perusahaan juga kerap mengalami kekecewaan karena mendapati tingkat kehadiran yang rendah pada tahap seleksi dan tidak bisa mendapatkan SDM yang sesuai dengan keinginan

B. Dasar Hukum

Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum Pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Menteri no. 74/P/2021 tahun 2021. Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.

5. Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Kemdikbud tahun 2020
6. Keputusan Rektor Universitas Tompotika Luwuk Nomor: 53.a/UNTIKA/SK/VIII/2023 Tentang Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Tompotika Luwuk;
7. Peraturan Akademik Universitas Tompotika Luwuk Tahun 2023

C. Maksud dan Tujuan

Magang/Studi Independen dimaksudkan sebagai pedoman bagi setiap pihak yang terlibat dalam merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan menilai pelaksanaan program. Secara spesifik, penyusunan Petunjuk Teknis Magang/Studi Independen bertujuan:

1. Memberikan informasi kepada pihak-pihak terkait tentang standar dan mekanisme pelaksanaan kegiatan;
2. Memberikan arahan yang jelas bagi mahasiswa, dosen, dan mitra agar program dapat berlangsung sesuai tujuan; dan
3. Menjadi pedoman bagi Universitas Tompotika Luwuk dalam memberikan penghargaan dan/atau rekognisi kegiatan

D. Sasaran

Magang/studi independen ditujukan kepada mahasiswa program sarjana yang mengikuti program ini, baik pendidikan akademik maupun vokasi yang dilaksanakan dalam masa waktu tertentu. Sasaran lain dari petunjuk teknis ini adalah universitas, fakultas, program studi, dosen, dan mitra

BAB II

PROGRAM MAGANG & STUDI INDEPENDEN

Program Magang/studi independen satu sampai dua semester memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa melalui pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang, mahasiswa akan mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problemsolving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung direkrut sehingga mengurangi biaya *recruitment* dan *training awal/ induksi*. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih paham dalam memasuki dunia kerja dan kariernya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan tersampaikan ke perguruan tinggi sehingga memberikan kesempatan meng-update bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

A. Tujuan Program Magang/ Studi Independen.

Tujuan pelaksanaan Magang/studi independen adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan pengalaman dan kompetensi mahasiswa sesuai bidang ilmunya dan memperkenalkan budaya kerja yang riil.
2. Memperoleh masukan serta umpan balik (*feedback*) kepada pihak Prodi dalam menyesuaikan kurikulum yang sesuai tuntutan dunia kerja.
3. Salah satu upaya percepatan keterserapan alumni pada pasar kerja sehingga terjalin kerja sama yang saling menguntungkan, pihak industri akan memperoleh input calon tenaga kerja yang sesuai kebutuhannya serta mengurangi biaya *recruitment* dan *training awal*.

B. Manfaat Program Magang/ Studi Independen.

Magang/Studi Independen dapat memberikan manfaat kepada mahasiswa, dan mitra. Manfaat Bagi Universitas Tompotika Luwuk:

1. Menciptakan kemitraan dengan lembaga pemerintah maupun swasta, Yayasan/organisasi nirlaba, organisasi multilateral, maupun perusahaan rintisan (*startup*).
2. Sebagai sarana untuk menyelaraskan kurikulum Prodi dengan kurikulum mitra magang.
3. Memastikan bahwa ilmu perkuliahan di kelas sudah relevan dengan kebutuhan mitra magang
 - a. Merupakan salah satu cara untuk berinteraksi dan tindak lanjut MoU (*Memorandum of Understanding*) dengan mitra magang.
 - b. Mengikuti pembaharuan informasi terkini dan teknologi tentang proses industri.
 - c. Memberikan kesempatan kepada dosen pembimbing untuk melihat realitas perkembangan Ipteks
4. Sebagai program yang dapat mendukung pencapaian indikator kinerja utama, khususnya mahasiswa yang berkegiatan di luar kampus

C. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Sarana mengaplikasikan ilmu di dalam kelas perkuliahan ke dunia kerja untuk melatih keterampilan mahasiswa sesuai bidang ilmu melalui pengalaman riil yang diperoleh selama proses Program Magang/Studi Independen.
2. Sarana mempelajari proses industri dan praktik dunia kerja mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi program pada unit-unit kerja dengan mengembangkan wawasan berpikir keilmuan kreatif dan inovatif.
3. Melatih kemampuan adaptasi mahasiswa dengan budaya kerja dan interaksi dengan semua unsur dan pihak, mulai dari unsur pimpinan, pegawai/karyawan hingga masyarakat dan *customer* lembaga/industri tempat Program Magang/Studi Independen.
4. Sarana memperoleh bahan tugas akhir dan menyelesaikan SKS mata kuliah.

D. Manfaat Bagi Mitra

1. Memperoleh tenaga kerja yang diharapkan dapat berperan serta dalam pelaksanaan pekerjaan dan pemecahan permasalahan yang ada.
2. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan, baik dalam bentuk pengenalan inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh oleh mahasiswa dari perguruan tinggi, maupun kemudahan bagi lembaga/industri mitra dalam memperoleh input sumber daya manusia sebagai tenaga kerja baru.
3. Mengidentifikasi calon pegawai sejak dini.
4. Mengurangi pembiayaan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai dengan hadirnya mahasiswa magang.

E. Ketentuan Magang/ Studi Independen

1. Magang/Studi Independen dibimbing oleh Dosen Tetap Yayasan (DTY) dan Dosen diperkerjakan (DPK) yang memiliki bidang keilmuan yang sama dengan program studi dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan
2. Magang/Studi Independen dilaksanakan selama satu semester dan dapat diusulkan menjadi nilai akademik yang relevan setelah direview oleh KPAP (Komisi Penilai Akademik Prodi)
3. Setiap program Magang/Studi Independen dikoordinasikan dengan pusat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Setiap program yang dilaksanakan harus mencantumkan universitas sebagai institusi resmi.
5. Pendaftaran Magang/Studi Independen disesuaikan dengan kalender akademik UNTIKA LUWUK.
6. Program/kegiatan Magang/Studi Independen tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh undang undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
7. Pengusul Magang/Studi Independen tidak sedang cuti atau mendapatkan sanksi maupun hukum akademik dari UNTIKA LUWUK.

8. Kegiatan Magang/Studi Independen harus dibuktikan dengan dokumen – dokumen resmi.
9. Apabila kegiatan Magang/Studi Independen mendapatkan atau menghasilkan hak kekayaan intelektual dari pemerintah, nama UNTIKA LUWUK wajib dicantumkan sebagai afiliasi.
10. Skema Magang/ Studi Independen ;

F. Program Magang/Studi Independen

Program Magang/Studi Independen di Untika Luwuk dapat dilaksanakan dalam empat jalur, yakni skema program studi, skema satuan kegiatan kemahasiswaan, skema mitra, dan skema mandiri. Uraian setiap skema dipaparkan sebagai berikut.

1. Magang/Studi Independen Skema Program Studi Magang/Studi Independen Skema Program Studi adalah program yang inisiasi dan proses rekrutmennya dilakukan oleh program studi. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.
 - a. Program studi melakukan perjanjian kerja sama Magang/Studi Independen dengan mitra.
 - b. Program studi menyampaikan informasi persyaratan Magang/Studi Independen kepada mahasiswa.
 - c. Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas/dokumen melalui SIM MBKM Untika Luwuk.
 - d. Program studi melakukan seleksi berkas.
 - e. Program studi mengumumkan hasil seleksi dan menyampaikan kepada mahasiswa.
 - f. Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa.
 - g. Program Magang/Studi Independen wajib di setujui oleh Dosen Penasehat Akademik dan diketahui oleh Prodi.
 - h. Program studi melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta program Magang/Sudi Independen.
 - i. Mahasiswa melaksanakan Magang/Studi Independen.

2. Magang/Studi Independen Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan (SKK) Magang/Studi Independen dengan Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan adalah program yang inisiasi dan proses pelaksanaannya dilakukan melalui kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Program Magang Bersertifikat adalah contoh dari skema ini. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.
 - a. Kemedikbud melakukan penawaran kegiatan Program Magang/Studi Independen kepada mahasiswa.
 - b. Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas/dokumen ketentuan mitra pada portal <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> atau laman lainnya yang ditentukan.
 - c. Kemedikbud melakukan seleksi.
 - d. Kemedikbud mengumumkan hasil seleksi dan menyampaikan ke mahasiswa.
 - e. Mahasiswa yang lolos seleksi mendaftarkan Program Magang/studi Independen di SIM MBKM Untika Luwuk.
 - f. Kemedikbud menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa.
 - g. Kemedikbud melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta Program Magang/Studi Independen
 - h. Mahasiswa melaksanakan Magang/Studi Independen.
3. Magang/Praktik Kerja Skema Mitra

Magang/Praktik Kerja Skema Mitra adalah program yang inisiasi dan proses rekrutmennya dilakukan oleh mitra. Sebagai contoh, Program Mahasiswa Magang Bersertifikat (PMMB), seleksi program magang

bersertifikat dilakukan oleh Forum Human Capital Indonesia (FHCI) atau BUMN. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.

- a. Mitra melakukan penawaran kegiatan Program Magang/Studi Independen kepada Untika Luwuk.
 - b. Untika Luwuk /fakultas/program studi melakukan perjanjian kerja sama Magang/Studi Independen dengan mitra.
 - c. Untika Luwuk /fakultas/program studi menyampaikan informasi persyaratan kepada mahasiswa.
 - d. Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas/dokumen ketentuan mitra.
 - e. Mitra melakukan seleksi berkas.
 - f. Mitra mengumumkan hasil seleksi dan menyampaikan kepada Untika Luwuk /fakultas/program studi dan mahasiswa.
 - g. Mahasiswa yang lolos seleksi mendaftarkan juga Magang/Studi Independen di SIM MBKM Untika Luwuk.
 - h. Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa.
 - i. Program Magang/Studi Independen wajib di setujui oleh Dosen Penasehat Akademik dan diketahui oleh Prodi.
 - j. Program studi dan mitra melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta program Magang/Studi Independen
 - k. Mahasiswa melaksanakan Magang/Studi Independen
4. Magang/Studi Independen Kerja Skema Mandiri adalah program yang diinisiasi oleh mahasiswa untuk memperoleh mitra. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut.
- a. Mahasiswa melakukan pengajuan Magang/Praktik Kerja kepada mitra dengan diketahui oleh program studi.
 - b. Mitra melakukan seleksi Magang/Studi Independen.
 - c. Mitra menyampaikan hasil seleksi kepada mahasiswa.

- d. Mahasiswa mengajukan permohonan kepada program studi untuk difasilitasi perjanjian kerja sama dengan mitra.
- e. Program studi melakukan perjanjian kerja sama dengan mitra.
- f. Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa.
- g. Program Magang/Studi Independen wajib di setujui oleh Dosen Penasehat Akademik dan diketahui oleh Prodi.
- h. Mahasiswa mendaftar kegiatan Magang/Studi Independen melalui SIM MBKM Untika Luwuk.
- i. Program studi melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta Magang/Studi Independen

BAB III

PENGHARGAAN PROGRAM MAGANG/STUDI INDEPENDEN

A. Persyaratan

1. Persyaratan Umum

- a. Mahasiswa Untika Luwuk aktif dari jenjang sarjana.
- b. Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik dari Untika Luwuk.
- c. Program/kegiatan yang dilaksanakan/diikuti dalam Magang/Studi Independen _mencantumkan dan membawa nama Untika Luwuk.
- d. Magang/Studi Independen dibimbing oleh dosen tetap Yayasan (DTY) atau Dosen diperkerjakan (DPK) yang memiliki bidang keilmuan yang sama dengan program studi dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.

2. Persyaratan Khusus

- a. Menyetorkan dokumen-dokumen, seperti surat keterangan telah melaksanakan kegiatan Magang/Studi Independen, foto-foto kegiatan, dan dokumen terkait lainnya.
- b. Telah menyelesaikan kewajiban membuat laporan kegiatan Magang/Studi Independen.

B. Penghargaan Rekognisi SKS Mata Kuliah

Penghargaan dalam bentuk Rekognisi SKS mata kuliah yang relevan ditentukan oleh Prodi masing-masing dengan mengacu pada relevansi kegiatan Magang/Praktik Kerja dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang akan di Rekognisikan. Maksimum jumlah SKS yang dapat di Rekognisikan dalam satu semester adalah 20 SKS. Dasar Rekognisi mata kuliah, yaitu waktu kegiatan pembelajaran (2.720 menit = 45 Jam = 1 sks) dan relevansi CPMK dengan BKP Magang/Praktik Kerja.

C. Penghargaan Lainnya

Penghargaan lainnya bisa dalam bentuk sertifikat dari Perusahaan atau Instansi tempat magang/praktik kerja. Dalam rangka mengapresiasi mahasiswa Untika Luwuk mengikuti Program Magang/Studi Independen dalam rentang waktu tertentu diberikan beberapa alternatif jenis penghargaan.

D. Tanggung Jawab Universitas

Universitas Tompotika Luwuk memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menjalin kerja sama dengan pihak DUDI, serta Kemendikbud dalam penyelenggaraan program atau menjalin kerja sama langsung dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program magang/Studi independen.
2. Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/konten dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.
3. Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke tempat magang.
4. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama Magang/Studi Independen.
5. Memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan program.
6. Memberikan pembekalan dan pemeriksaan kesehatan kepada mahasiswa calon peserta Magang/Studi Independen.
7. Menyusun SOP (Standar Operasional Prosedur) pelaksanaan Magang/Studi Independen dengan mempertimbangkan jaminan keamanan dan keselamatan mahasiswa selama di lapangan.
8. Memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan Magang/Studi Independen.

E. Tanggung Jawab Fakultas

Fakultas memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Berkoordinasi dengan universitas dalam menginisiasi kerja sama dengan mitra organisasi Magang/Studi Independen.
2. Berkoordinasi dengan Universitas dalam pelaksanaan seleksi Magang/Studi Independen.
3. Memastikan Magang/Studi Independen yang dijalankan oleh mahasiswa berjalan sesuai dengan tujuan utama.
4. Mengesahkan usulan dosen pendamping untuk melakukan monitoring serta evaluasi terhadap Magang/Studi Independen yang dilakukan oleh mahasiswa.
5. Menyediakan sumber daya dan dukungan untuk pelaksanaan /Studi Independen.
6. Bersama dengan program studi memberikan rekognisi Magang/Studi Independen.
7. Menerbitkan surat keputusan Rekognisi/rekognisi mata kuliah

F. Tanggung Jawab Program Studi

Program studi memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menjalin kerja sama dengan mitra magang.
2. Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti Magang/Studi Independen.
3. Memberikan rekomendasi mahasiswa yang akan mendaftar Magang/Studi Independen.
4. Melakukan seleksi secara transparan dan akuntabel dan menetapkan melalui surat keputusan Dekan.
5. Menetapkan dosen pendamping sesuai kompetensi bidang ilmu yang dibutuhkan untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, dan evaluasi terhadap Magang/Studi Independen yang dilakukan oleh mahasiswa.

6. Memfasilitasi pemberian penghargaan/rekognisi bagi mahasiswa yang telah melaksanakan Magang/Studi Independen.

G. Tanggung Jawab Mitra

Mitra memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Memfasilitasi pelaksanaan, menyediakan data dan informasi yang relevan, dan sumber daya lainnya untuk mendukung pelaksanaan Magang/Studi Independen.
2. Menjamin terlaksananya Magang/Studi Independen yang dijalankan mahasiswa sesuai dengan kesepakatan.
3. Menyediakan Pembimbing Lapangan yang mendampingi mahasiswa atau kelompok mahasiswa selama melaksanakan Magang/Studi Independen.
4. Mengelola penempatan mahasiswa magang/Studi Independen
5. Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan
6. Pembimbing Lapangan Mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama melakukan Magang/Studi Independent, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.

H. Tanggung Jawab Mahasiswa

Mahasiswa memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas.
2. Membuat proposal kegiatan yang akan dilakukan pada program Magang/Studi Independen.
3. Melaksanakan program sesuai dengan langkah-langkah yang telah disusun.
4. Mengikuti semua kegiatan yang berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
5. Melakukan konsultasi dengan Pembimbing Lapangan dan dosen pembimbing selama berlangsungnya program.
6. Menyusun laporan dan menyerahkan kepada program studi, Pembimbing Lapangan dan dosen pembimbing.

7. Membuat *logbook*, laporan, dokumentasi video yang diunggah ke *Youtube*, dan publikasi salah satu atau beberapa program ke media daring/cetak
8. Membuat Jurnal Ilmiah.

BAB V

PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG/STUDI INDEPENDEN

A. Identifikasi Mitra

1. Tempat Magang dan Studi Independent pada Lembaga Pemerintah dan DUDI
2. Perusahaan berbadan hukum yang memiliki program magang Bersertifikat.
3. Preferensi bergerak pada sektor bidang usaha yang terdapat pada IDX Industrial Classification atau IDX-IC yang meliputi:
 - a. Energi (*Energy*)
 - b. Bahan Baku (*Basic Materials*)
 - c. Industri (*Industrials*)
 - d. Barang Konsumsi Primer (*Consumer Non-Cyclicals*)
 - e. Barang Konsumsi non Primer (*Consumer Cyclicals*)
 - f. Layanan Kesehatan (*Healthcare*)
 - g. Keuangan (*Financials*)
 - h. Properti (*Properties dan Real Estate*)
 - i. Teknologi & Infrastruktur (*Technology & Infrastructures*)
 - j. Transportasi & Logistik (*Transportation & Logistic*)
 - k. Produk Investasi Resmi (*Listed Investment Product*)
 - l. Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, Perikanan dan Kelautan ()
 - m. Pendidikan
 - n. Preferensi bergerak pada sektor bidang usaha lain yang menjadi prioritas pemerintah sesuai peraturan yang berlaku.
4. Instansi Pemerintah pusat/daerah
5. Perusahaan/instansi Mitra bersedia menerima peserta Magang dan Studi Independent
6. Kriteria Program Bersertifikat :

Mitra menyediakan program dengan durasi pembelajaran 1 semester

 - a. Rancangan pembelajaran yang terstruktur dengan *learning outcome* yang terukur

- b. Mitra memiliki proposal, dan rancangan *project* yang baik untuk setiap kelompok Mahasiswa yang akan bergabung di organisasi/perusahaan Mitra
- c. Program dirancang untuk meningkatkan kesiapan Mahasiswa memasuki dunia kerja
- d. Proyek *practical*, artinya memiliki urgensi dan bersifat strategis yang menjadi hal penting sebagai sarana pembelajaran Mahasiswa
- e. Mahasiswa akan magang secara *full time*, kurang lebih 8 (delapan) jam sehari
- f. Menugaskan Mentor profesional yang berdedikasi untuk membimbing mahasiswa (*ratio* jumlah Mentor dibanding Mahasiswa yaitu 1:10)
- g. Kualitas Mentor memiliki relevansi dengan *project* yang diajukan

B. Kelayakan Mitra dengan Program Magang/ Studi Independen

1. Kelayakan Mitra dengan Program Magang/ Studi Independen
 - a. Tempat Magang dan Studi Independent pada Lembaga Pemerintah dan DUDI
 - b. Perusahaan berbadan hukum yang memiliki program magang Bersertifikat yang menjadi favorit pilihan Mahasiswa MSIB 1 - 3.
 - c. Preferensi bergerak pada sektor bidang usaha yang terdapat pada IDX Industrial Classification atau IDX-IC yang meliputi;
 - 1) *Energi (Energy)*
 - 2) *Bahan Baku (Basic Materials)*
 - 3) *Industri (Industrials)*
 - 4) *Barang Konsumsi Primer (Consumer Non-Cyclicals)*
 - 5) *Barang Konsumsi non Primer (Consumer Cyclicals)*
 - 6) *Layanan Kesehatan (Healthcare)*
 - 7) *Keuangan (Financials)*
 - 8) *Properti (Properties dan Real Estate)*
 - 9) *Teknologi & Infrastruktur (Technology & Infrastructures)*
 - 10) *Transportasi & Logistik (Transportation & Logistic)*
 - 11) *Produk Investasi Resmi (Listed Investment Product)*

- 12) Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, Perikanan dan Kelautan ()
- 13) Pendidikan
- 14) Preferensi bergerak pada sektor bidang usaha lain yang menjadi prioritas pemerintah sesuai peraturan yang berlaku
- d. Preferensi bergerak pada sektor bidang usaha lain yang menjadi prioritas pemerintah sesuai peraturan yang berlaku.
- e. Perusahaan Mitra bersedia menerima peserta.
- 2. Dokumen yang wajib disiapkan Mitra
 - a. Softcopy SK Kemenkumham/Akta Pendirian/SIUP/TDP/SK KPA
 - b. Softcopy NPWP
 - c. Softcopy NIB atau izin sejenis
 - d. Proposal program
 - e. Logo perusahaan
 - f. Data rekening perusahaan Mitra (jika mengajukan pendanaan)
 - g. Data Mentor
 - h. Surat Pernyataan Mitra tidak sedang dalam proses hukum, merger, atau akuisisi dengan badan hukum lain
 - i. Laporan Keuangan yang sudah teraudit secara publik, minimal 2 (dua) tahun terakhir atau portofolio atau mannual report.
 - j. Khusus untuk lembaga atau institusi pemerintah dapat melampirkan
 - k. Softcopy Undang-Undang Pembentukan sebagai pengganti berkas NIB dan SK Kemenkumham.

C. Persyaratan Pendaftaran Program Magang/ Studi Independen

Persyaratan rekrutmen peserta Magang/Praktik Kerja diuraikan sebagai berikut.

- 1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Tompotika Luwuk
- 2. Memiliki IPK minimal 2,75.
- 3. Telah melulusi mata kuliah minimal 80 SKS mata kuliah pada Prodi asal.
- 4. Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh mitra atau Universitas Tompotika Luwuk.
- 5. Peserta wajib tinggal atau “*live in*” di lokasi yang telah ditentukan.

6. Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita.
7. Memperoleh rekomendasi dari dosen Penasihat Akademik (PA) dan disetujui oleh ketua Prodi asal (format terlampir).
8. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali dan sesuai aturan akademik Universitas Tompotika Luwuk serta aturan Lembaga/instansi tujuan (format terlampir).
9. Memiliki Kartu Jaminan Kesehatan.
10. Surat Berkelakuan baik dari Fakultas.

D. Penempatan Mahasiswa Pada Program magang/ Studi Independen

Penempatan magang sesuai minat mahasiswa yang disetujui oleh program studi/fakultas. Instansi yang menjadi lokasi magang mahasiswa memiliki kesepakatan kerja sama dengan program studi/fakultas/universitas.

E. Pelaksanaan Program Magang/ Studi Independent

1. Program studi dan mitra menyusun kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) yang berisi, antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian. Kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses kegiatan Magang/Praktik Kerja.
2. Program studi menugaskan satu orang dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan Magang/ Studi Independent.
3. Mitra tujuan pelaksanaan Magang/ Studi Independent menugaskan satu orang Pembimbing Lapangan untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan Magang/ Studi Independent.
4. Mahasiswa melaksanakan kegiatan Magang/ Studi Independent sesuai arahan dosen pembimbing dari program studi dan Pembimbing Lapangan dari mitra.
5. Mahasiswa membuat dan mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan sesuai format terlampir.

6. Dosen pembimbing bersama Pembimbing Lapangan memberikan penilaian capaian mahasiswa selama kegiatan Magang/Studi Independen aktif Kerja berdasar *logbook*.
7. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan meminta persetujuan dosen pembimbing, Pembimbing Lapangan, dan pimpinan mitra dan menyerahkan kepada program studi.

F. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dapat dilakukan dengan cara peserta magang dan instansi wajib melaporkan sejauh mana kinerja atau kerja setiap mahasiswa peserta magang dalam melaksanakan kegiatan pada instansi tersebut. Adapun Tim Monev dapat berasal dari pihak universitas maupun fakultas. Tim MONEV bertugas memantau pelaksanaan program kegiatan magang mahasiswa.

G. Pelaporan pelaksanaan

1. Fungsi Laporan

- a. Pertanggungjawaban kegiatan Magang/Studi Independen mahasiswa kepada Prodi.
- b. Bahan pertimbangan pemberian nilai kegiatan Magang/Studi Independen.
- c. Penyampaian informasi bagi pihak Universitas Tompotika Luwuk maupun mahasiswa.
- d. Salah satu wadah untuk menyampaikan ide, pendapat, penilaian, dan pengalaman yang berkaitan dengan penyelenggaraan Magang/Studi Independen kepada pihak lain.

2. Ketentuan Umum dalam Penulisan Laporan

- a. Laporan Magang/Studi Independen ditulis dan akan diujikan pada akhir Magang/Studi Independen (untuk Rekognisi nilai) atau laporan pelaksanaan kegiatan Magang/Studi Independen (untuk Rekognisi SKK dan penghargaan lainnya).

- b. Laporan Magang/Studi Independen diserahkan ke Prodi dan Unit MBKM dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk cetak dan/atau *soft copy*

3. Prinsip Penulisan Laporan

- a. Benar dan Obyektif: Laporan Magang/Studi Independen harus sesuai dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini serta memuat informasi yang benar dan obyektif.
- b. Jelas dan Cermat: Laporan Magang/Studi Independen harus mudah dimengerti/dipahami oleh pembaca, dengan cara menghindari pemakaian kata/istilah, rangkaian kata/kalimat atau gaya bahasa yang kurang dapat dipahami oleh pembaca maupun penulisnya sendiri. Gunakan kata-kata yang sederhana tetapi jelas maksudnya.
- c, Langsung ke Sasaran: Laporan Magang/Studi Independen harus tepat, padat dan langsung ke pokok persoalannya. Uraian sebaiknya tidak terlalu panjang atau menggunakan kata-kata kiasan hanya sekedar untuk memberi kesan bahwa laporan itu tebal (laporan tebal tidak selalu berarti bagus).
- d. Lengkap: Laporan Magang/Studi Independen harus disajikan secara lengkap dalam bentuk uraian menyeluruh berdasarkan data terpilih dengan disertai data penunjang yang diperlukan. Oleh karena itu Laporan Magang/Studi Independen harus memuat seluruh materi Magang/Studi Independen yang dikerjakan mahasiswa dan tidak menimbulkan masalah, persoalan, atau pertanyaan baru, disertai data penunjang, misalnya grafik, tabel, peta, skema, dan lain-lain bila diperlukan.
- e. Tegas dan Konsisten: Laporan Magang/Studi Independen harus tegas dan konsisten sehingga tidak terjadi kontradiksi antara bagian yang satu dengan bagian lainnya, baik dalam hal substansi, istilah, maupun teknik penulisan penyajian.

- f. Tepat Waktu: Penulisan, penyerahan, evaluasi, dan perbaikan Laporan Magang/Studi Independen Kerja harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk memenuhi syarat tersebut, dengan ini seorang penulis Laporan Magang/Studi Independen harus:
 1. Benar-benar menguasai masalah yang dilaporkan.
 2. Mempunyai minat, kesanggupan, obyektifitas, ketelitian, dan kemampuan analisis dalam menyusun laporan.
 - 3) Mampu bekerjasama, serta tanggap dan terbuka terhadap kritik.
 - 4) Mampu menggunakan bahasa tulisan yang baik.
 - 5) Dapat menggunakan kata-kata, istilah, kalimat dan gaya bahasa
 - a. yang sederhana, jelas, dan mudah dimengerti.
 - 6) Mampu memilih dan mengorganisir data yang diperlukan.
 - 7) Mampu mengamati dan menilai dengan jeli berbagai proses,
 - a. peristiwa, manfaat dan kelemahan yang ada selama melakukan
 - b. kegiatan Magang/Studi Independen
- h. Format dan Sistematika Laporan
 1. Format Penulisan Laporan Magang/Studi Independen
 - a. Jenis dan Ukuran Kertas: Kertas HVS 70 gram ukuran A4 (29.7 x 21 cm).
 - b. Cover Laporan.
 - c. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih d. Jenis Huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt (judul), 11 pt
 - d. (isi).
 - e. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
 - f. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
 - g. Penanganan Mahasiswa Gagal atau Mengundurkan Diri
 - h. Pengakuan Kredit (SKS)

- 1) Satu SKS setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa melakukan kegiatan studi/proyek independennya.
 - 2) Studi/proyek independen dapat diakui sebagai 20 sks per semester atau 40 sks per dua semester jika mahasiswa melakukan studi/proyek independen dalam waktu kurang lebih 907 jam untuk 20 sks atau 1814 jam untuk 40 sks, yang dibuktikan oleh logbook dan tanda tangan dosen pembimbing dan atau pembimbing lapangan.
 - 3) Jika studi/proyek independen yang dilakukan tidak memenuhi 20 sks per semester atau 40 sks per dua semester, maka sks yang diakui ditentukan secara proporsional atau mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan secara daring pada program studinya
- i. Penilaian Program Program Magang/ Studi Independen
- 1) Bobot Penilaian
 - a. Proses dan Kinerja Magang/Praktik Kerja, bobot nilai 50 %
 - b. Penulisan Laporan, bobot nilai 20%
 - c. Artikel, bobot nilai 10%
 - d. Foto, Vidio, Bobot Nilai 10%
 - 2) Ketentuan umum penilaian
 - a. Proses dan Kinerja pelaksanaan Magang/Praktik Kerja, penulisan laporan, artikel, dan video Magang/Praktik Kerja dinilai oleh dosen pembimbing
 - b. Nilai diberikan menggunakan skala Likert
 - c. Penilaian mengacu kepada format dan kriteria penilaian yang ditetapkan
1. Penghentian Program Magang yang Sedang Berjalan
- Pihak Perusahaan atau Instansi tempat magang mempunyai hak untuk memberhentikan mahasiswa magang jika ;
1. Tidak mentaati peraturan yang berlaku di tempat magang kerja, seperti halnya jam kerja, keselamatan dan disiplin kerja.

2. Mengisi daftar hadir yang telah disiapkan di tempat magang kerja atau mahasiswa menyiapkan sendiri sebelum melanjutkan kegiatan magang kerja di lapangan yang telah ditentukan.
3. Tidak berpakaian formal, sopan, rapi dan bersih. Tidak dibenarkan memakai baju kaos, baik yang oblong maupun yang berkerah, kecuali disyaratkan di tempat magang kerja.
4. Pakaian putra : baju kemeja dan memasukkan baju ke dalam.
5. Pakaian putri : busana “muslimah” (tidak dibenarkan berpakaian yang ketat).
6. Memakai sepatu kantor kecuali bagi yang tugas lapangan dan harus memakai sepatu safety.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta:
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta:
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.
- Direktorat Kemahasiswaan Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.2021.
*Petunjuk Teknis Asistensi Mengajar pada Satuan Pendidikan Mahasiswa
ITS*. Surabaya: Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.
- MBKM UNTAD. 2023. *Petunjuk Teknis Asistensi Mengajar*. Palu: Universitas
Tadulako.
- Peraturan Akademik Universitas Tompotika Luwuk Tahun 2023

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul Laporan Program Magang/ Studi Independen

Lampiran 2. Format Persetujuan Laporan Program Magang/ Studi Independen

Lampiran 3. Surat Usulan Program Magang/ Studi Independen

Lampiran 4. Format Catatan Harian/Logbook

Lampiran 5. Format Penilaian Laporan Program Magang/ Studi Independen

Lampiran 6. Format Penilaian Artikel Program Magang/ Studi Independen

Lampiran 7. Format Penilaian Presentasi Program Magang/ Studi Independen

Lampiran 8. Form Pengajuan Rekognisi Matakuliah

Lampiran 1. Sampul Laporan

**LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM MAGANG
DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT**



Nama Mahasiswa

NPM

FAKULTAS

UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK

TAHUN.....

Lampiran 2. Format Persetujuan Laporan

Judul Laporan :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Program Pertukaran Mahasiswa ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Mengetahui:
Instansi Mitra,

Dosen Pembimbing,

Nama
NIP

Nama
NIP

Menyetujui:
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan,

Nama
NIP

Lampiran 3. Surat Usulan oleh Mahasiswa

Luwuk, ... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Koordinator Prodi *(tuliskan nama Prodi)*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan kegiatan

Adapun data informasi mitra adalah sebagai berikut.

Nama Instansi Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Pamong dari mitra :

Lama Kegiatan :

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama)

Lampiran 4. Format Catatan Harian/Loogbook



LOGBOOK PROGRAM MAGANG
PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS TOMPOTIKA LUWUK

Tempat Magang :
Nama :
NPM :

NO.	HARI/TANGGAL	JAM	JML JAM	DESKRIPSI KEGIATAN	DOKUMENTASI	PARAF
1	Senin.					
2	Selasa.					
3	Rabu.					
4	Kamis.					
5	Jumad.					
6	Sabtu.					
7	Minggu.					

Catatan:

- Jam diisi dengan jam dimulai dan berakhir setiap kegiatan
- Jumlah Jam diisi dengan jumlah jam setiap kegiatan.
- Dokumentasi diisi dengan foto kegiatan
- Paraf = oleh penanggungjawab kegiatan (dari pihak mitra) /pembimbing lapangan

MENGETAHUI
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

PEMBIMBING LAPANGAN

(.....)

(.....)

Lampiran 5. Format Penilaian Laporan

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN

Tahun

Nama :
 NIP :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Dosen Pembimbing :
 Mitra Lembaga/Guru Pamong :
 Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Subtansi Kegiatan				
1	Pendahuluan				
2	Kajian Pustaka				
3	Metode				
4	Hasil dan Pembahasan				
5	Simpulan dan Saran				
6	Daftar Pustaka				
7	Kelengkapan Lampiran Pendukung				
C	Teknis dan Bahasa				
1	Mengikuti panduan laporan Asistensi Mengajar				
2	Logika penyajian yang runtut				
3	Bahasa yang baku sertailmiah				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 6. Format Penilaian Presentasi

LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

Tahun

Nama :
NIP :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra Lembaga/Guru Pamong :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pemaparan, mencakup sistematika penyajian dan isi, struktur, substansi yang disampaikan, dan ketepatan waktu				
2	Kemutakhiran alat bantu, yakni penggunaan media, seperti slide, video, dan lainnya				
3	Penggunaan bahasa baku				
4	Komunikasi dalam presentasi, mencakup cara dan sikap presentasi				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat baik

Lampiran 7. Form Pengajuan Rekognisi Matakuliah

Luwuk, ... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Koordinator Prodi *(tuliskan nama Prodi)*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan rekognisi/rekognisi matakuliah untuk kegiatan Magang di instansi Mitra yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra tempat pelaksanaan kegiatan Magang adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Magang, Log Book (catatan aktifitas magang) dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama

(NIM)

